



CENTRE DE GESTION
de la FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

COMITE TECHNIQUE EXERCANT LES MISSIONS DE CHSCT

Procès-verbal de la réunion du 21 DECEMBRE 2020

L'an deux mille vingt, le 21 décembre 2020 à 9 heures 30, le comité technique exerçant les missions de CHSCT s'est réuni au **Centre de gestion des Landes à Mont-de-Marsan** sous la présidence de **Monsieur Gérard MOREAU**, Maire de Sabres.

• En qualité de représentants des élus :

. Gérard MOREAU ,	Maire de SABRES
. Hervé BOUYRIE ,	Maire de MESSANGES
. Christine FOURNADET ,	Maire de CASTELNAU-CHALOSSE
. Alain GAUBE ,	Maire de LABASTIDE D'ARMAGNAC
. Hélène COUSSEAU ,	Maire de LESPERON
. Christian DUCOS ,	Maire de SOUPROSSE
. Jean-Marc LARRE ,	Maire de BIAUDOS
. Gilles COUTURE ,	Maire de GEAUNE

• En qualité de représentants du personnel :

. Fabien BARRIERE ,	Mairie de SAINT-VINCENT-DE-PAUL (CGT)
. Ludovic LAVOINE ,	C.C LANDES D'ARMAGNAC (CGT)
. Pierre ESTIENNE ,	C.C LANDES D'ARMAGNAC (CGT)
. Christophe DARRIGADE ,	Mairie de OEYRELUY (CFDT - Interco)
. Emmanuel MANARILLO ,	CDG 40 (UNSA)
. Laurence LADOUSSE ,	Mairie de SAINT-MARTIN-DE-HINX (UNSA)
. Chantal DOUCET ,	Mairie de VILLENEUVE-DE-MARSAN (SUD)

• Assistaient également à la réunion : (sans voix délibérative)

. Delphine DUMEAU ,	Mairie de ROQUEFORT (UNSA)
. Fanny DUCOURNEAU ,	VILLENEUVE DE MARSAN (SUD)

Etaient absents ou excusés :

. Fabienne LABY-FAUTHOUX ,	Maire de POYANNE
. Floriane LACAULE ,	C.C COTE LANDES NATURE (CGT)
. Isabelle LABEYRIE ,	Mairie de LEON (CFDT - Interco)
. Bruno BALDASSINI ,	Mairie de BELHADE (FO)
. Sandrine LE DE ,	Mairie de CAZERES-SUR-L'ADOUR (FA-FPT)

• Autres participants :

. Yvan SAVARY ,	Directeur Général
. Liliane MICHEL ,	Pôle Santé Sécurité au Travail, Centre de gestion
. Aurélien THERY ,	Service prévention, Centre de gestion
. Corine LEVY ,	Service comité technique, Centre de gestion

I – ADOPTION DU PROCES-VERBAL

Après avoir procédé à l'appel au titre des deux collèges et constaté le respect du quorum, **Gérard MOREAU** soumet au vote le procès-verbal de la séance précédente.

PV de la séance du 26 mai 2020	Collège des représentants du personnel :	Avis favorable à l'unanimité
	Collège des représentants des collectivités :	Avis favorable à l'unanimité

II – DOSSIERS SOUMIS POUR AVIS

ELABORATION ET/OU MISE A JOUR DU DOCUMENT UNIQUE – MISSIONS D'INSPECTION

Dossiers présentés en séance :

1. *Document Unique - Institution Adour*
2. *Document Unique - Commune de Labouheyre*
3. *Document Unique - Communauté de communes du Pays Grenadois*
4. *Document Unique - CIAS du Pays Grenadois*
5. *Document Unique, mission d'inspection et Plans d'actions - CDG40*
6. *Document Unique et Plan d'actions - ALPI*

Les dossiers sont soumis au vote :

Collège des représentants du personnel :

Avis favorable à l'unanimité

Collège des représentants des collectivités :

Avis favorable à l'unanimité

PROJET D'AMENAGEMENT

Dossiers présentés en séance :

1. *Projet de plan d'aménagement de la commune de Saint-Vincent-de-Paul*

Le dossier est soumis au vote :

Collège des représentants du personnel :

Avis favorable

Collège des représentants des collectivités :

Avis favorable à l'unanimité



2. *Projet d'aménagement de la cantine et garderie Buglose – Saint-Vincent-de-Paul*

Le dossier est soumis au vote :

Collège des représentants du personnel :

Avis favorable

Collège des représentants des collectivités :

Avis favorable à l'unanimité

III – DOSSIERS SOUMIS POUR INFORMATION

LETTRE DE CADRAGE DES ASSISTANTS DE PREVENTION

Dans chaque collectivité, l'autorité territoriale désigne un (ou plusieurs) assistant(s) de prévention, qui constitue(nt) le niveau de proximité du réseau des acteurs de la prévention.

L'autorité territoriale adresse aux assistants de prévention une lettre de cadrage qui définit les moyens mis à leur disposition pour l'exercice de leurs missions.

Dossiers présentés en séance :

1. **Commune de Mano**
2. **Centre de Gestion des Landes**
3. **ALPI**
4. **Commune de Oeyregave**
5. **Commune de Vieux-Boucau**
- 6.

FICHE D'OBSERVATION DU REGISTRE SST

Dossier présenté en séance :

1. **Commune de Saint-Perdon**

REGLEMENT INTERIEUR

Dossiers présentés en séance :

1. **Commune de Bougue**
2. **Commune de Campet-et-Lamolère**

PRESENTATION DES FONDS DOCUMENTAIRES COVID - GROUPE DE TRAVAIL ETE 2020

- Groupe de travail 2020_ALSH
- Groupe de travail 2020_Piscines centre aquatiques
- Groupe de travail 2020_Mise à jour du Document unique

PRESENTATION DES TRAMES DE DOCUMENTS ET REGISTRES DU CDG 40

- Consignes premiers secours
- Procédure panne et accident – Pochette véhicule
- Registre DGI
- Registre SST

RAPPORT DE MEDECINE PREVENTIVE 2019

Conformément aux dispositions du décret 85-603 relatif à l'hygiène et à la sécurité du travail ainsi qu'à la médecine professionnelle et préventive dans la Fonction Publique Territoriale, le Comité technique exerçant les missions de CHSCT reçoit chaque année communication du rapport annuel d'activité du médecin de prévention pour l'ensemble des collectivités et établissements publics landais de moins de 50 agents.

GESTION DU COVID CDG 40

- PCA – PRA – Chronologie

QUESTIONS DIVERSES

12H heures 00.

La prochaine séance du comité technique exerçant les missions de CHSCT est fixée le :
22 février à 14H30.

Signatures

Le Président,	Le secrétaire,	La secrétaire,
 Gérard MOREAU (Maire de Sabres)	 Jean-Marc LARRE (Maire de Biaudos)	 Chantal Doucet (SUD)